



MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO NE TEISMO TVARKA TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2026 m. gegužės 28 d. Nr. B1-116
Molėtai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, 4 dalimi, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo Nr. VIII-787 pakeitimo įstatymo 64 straipsnio 19 ir 20 dalimis, atsižvelgdama į Vyriausybės atstovų įstaigos Vyriausybės atstovo Panevėžio ir Utenos apskrityse 2026 m. sausio 19 d. raštą Nr. S3-7-(5.14 Mr) „Dėl Atliekų tvarkymo įstatymo Nr. VIII-787 pakeitimo įstatymo 64 straipsnio 19 ir 20 dalių nuostatų įgyvendinimo“,

Molėtų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisykles (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2026 m. birželio 1 d.

Savivaldybės meras

Saulius Jauneika

MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TURĖTOJŲ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO NE TEISMO TVARKA TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Molėtų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato atliekų turėtojų ginčų ir skundų dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Įmoka už komunalinių atliekų tvarkymą), komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo nagrinėjimo ne teismo tvarka tvarką Molėtų rajono savivaldybėje.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

3. Taisyklių tikslas – užtikrinti skaidrų, efektyvų ir teisėtą skundų ir ginčų nagrinėjimą ne teismo tvarka.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo** – fizinis asmuo ar fizinių asmenų grupė, juridinis asmuo.

4.2. **Atliekų turėtojas** – atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

4.3. **Pareiškėjas** – atliekų turėtojas, kuris kreipiasi į komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių ir / ar Savivaldybės vykdomąją instituciją, pateikdamas skundą ir / ar ginčą dėl Įmokos už komunalinių atliekų tvarkymą ir / arba komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo.

4.4. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius (toliau – Administratorius)** – Savivaldybės įsteigtas juridinis asmuo, Savivaldybės pavedimu Savivaldybės teritorijoje atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

5. Pareiškėjų skundus ir/ar ginčus dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) Įmokos už komunalinių atliekų tvarkymą nagrinėja Administratorius.

6. Pareiškėjų skundus ir/ar ginčus tarp atliekų turėtojų ir Utenos regiono atliekų tvarkymo centro ir / ar Administratoriaus dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo ne teismo tvarka nagrinėja Savivaldybės mero sudaryta komisija (toliau – Komisija).

7. Skundai ir/ar ginčai nagrinėjami Taisyklių ir Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka, laikantis teisėtumo, objektyvumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia ir gero administravimo principų.

8. Asmens duomenys tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų teisės aktų.

9. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS SKUNDŲ IR GINČŲ PATEIKIMAS

10. Nagrinėjami tik skundai ir/ar ginčai, dėl kurių kreipiamasi raštu. Skundai nagrinėjami rašytinio proceso tvarka, esant poreikiui skundo ir/ar ginčo šalys kviečiamos į Komisijos posėdį. Skundai jas nagrinėjančiam subjektui siunčiami paštu, pateikiami per E. pristatymo sistemą, kitomis elektroninių ryšių priemonėmis arba tiesiogiai. Žodiniai kreipimaisi laikomi konsultacijomis ir administracinės procedūros nepradeda.

11. Skundas laikomas pateiktu jo gavimo dieną. Jeigu skundas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

12. Pareiškėjas, kreipdamasis į skundą ir / ar ginčą nagrinėjančią subjektą, pateikia :

12.1. skundą, kurį pasirašo pareiškėjas ar jo atstovas. Kai teikiant skundą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto skundo skaitmeninė kopija arba skundas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia skundą teikiančią asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumą. Atstovo teisė atstovauti turi būti įrodoma rašytiniu sutikimu;

12.2. skunde išdėstytas aplinkybes patvirtinančių dokumentų kopijas, jei turi.

13. Pateiktame skunde ir turi būti nurodyta:

13.1. subjekto, kuriam teikiamas skundas, pavadinimas;

13.2. pareiškėjo ir atstovo, jei jis yra, vardas, pavardė, kontaktinė informacija ryšiui su asmeniu ir (arba) jo atstovu palaikyti (telefono numeris, elektroninio pašto adresas arba pririekus kitų elektroninių ryšių priemonių nuorodos ar (ir) numeriai, adresas), juridinio asmens pavadinimas, adresas, atstovo vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. paštas);

13.3. konkretus teisių ar teisėtų interesų pažeidimas;

13.4. teisių ar teisėtų interesų pažeidimo paaiškėjimo diena (laikas);

13.5. pareiškėjo reikalavimas ir aplinkybės, kuriomis grindžiamas reikalavimas;

13.6. informacija, ar skundas dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu nėra nagrinėjamas ar nebuvo išnagrinėtas teisme;

13.7. pridedamų dokumentų, kopijų (skundo priedų) sąrašas, jei teikiamos. Pareiškėjas neprivalo pateikti dokumentų ir (ar) informacijos, kurie yra informacinėse sistemose, finansuojamose iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir (ar) valstybės pinigų fondų, arba kurie yra paskelbti viešai;

13.8. skundo surašymo vieta ir data.

14. Skundas ir jo priedai turi būti parašyti valstybine kalba arba turėti įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą vertimą į valstybinę kalbą.

15. Elektroniniu paštu gautas skundas ir / ar ginčas be kvalifikuoto elektroninio parašo ar pasirašytos kopijos registruojamas, tačiau institucija per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos informuoja pareiškėją apie nustatytus trūkumus ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą jiems pašalinti.

16. Gauti skundai ir/ar ginčai tvarkomi ir apskaitomi atitinkamame institucijos dokumentų registre, laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro priimtų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą, reikalavimų. Jeigu skundas ir / ar ginčas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventinę dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena;

III SKYRIUS SKUNDO IR GINČO NAGRINĖJIMAS

17. Pareiškėjo skundas ir/ar ginčas nagrinėjamas Viešojo administravimo įstatymo ir Taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

18. Skundo ir / ar ginčo nagrinėjimas gali būti stabdomas, jeigu paaiškėja, kad skunde ir / ar ginče bei prie jo pridedamuose dokumentuose yra duomenų apie galimai padarytą (daromą) nusikalstamą veiką (veikas) ar administracinį nusižengimą (nusižengimus). Skundo ir ginčo kopija ir prie jo pridedamų dokumentų kopijos persiunčiamos institucijai, kompetentingai tirti šiuos teisės pažeidimus. Jeigu atsisakoma pradėti ikiteisminį tyrimą ar administracinio nusižengimo teiseną, skundo ir / ar ginčo nagrinėjimas atnaujinamas.

19. Apie sprendimą sustabdyti skundo ir / ar ginčo nagrinėjimą ir apie sprendimą jį atnaujinti per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos pareiškėjas informuojamas raštu.

20. Skundas ir /ar ginčas nenagrinėjamas:

20.1. Viešojo administravimo įstatymo 11 straipsnio 3 ir 4 dalyje nurodytais atvejais;

20.2. jeigu skundas ir / ar ginčas neatitinka nustatytų reikalavimų, institucija per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos informuoja pareiškėją apie nustatytus trūkumus ir nustato ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą jiems pašalinti. ir per nustatytą terminą trūkumai nepašalinami;

20.3. jeigu paaiškėja, kad skundą ir / ar ginčą padavė atitinkamoje srityje neveiksnius asmuo.

20.4. jeigu pareiškėjas miršta (juridinis asmuo likviduotas), kuris buvo skundo ir /ar ginčo šalis.

21. Skundo ir/ar ginčo nagrinėjimas gali būti nutrauktas:

21.1. jeigu paaiškėja, kad pareiškėjas piktnaudžiauja jam suteiktomis teisėmis ar veikia nesąžiningai (pavyzdžiui, teikia skundus ir / ar ginčus dėl to paties ginčo dalyko ir (ar) reikalavimo (-ų), dėl kurių jau buvo priimtas sprendimas). Esant šiame papunktyje nurodytoms aplinkybėms, skundo ir / ar ginčo nagrinėjimas gali būti nutrauktas institucijos sprendimu, kuriame nurodoma, kad tuo atveju, jei pareiškėjas ateityje teiks naujus skundus ir / ar ginčus dėl to paties ginčo dalyko ir (ar) reikalavimo (-ų), dėl kurių buvo priimtas sprendimas, skundas ir / ar ginčas nebus nagrinėjamas pareiškėją apie tai informavus per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo;

21.2. jeigu ginčas išsprendžiamas taikiu susitarimu, pareiškėjas neturi teisės vėl kreiptis į instituciją dėl ginčo tarp tų pačių šalių, dėl to paties dalyko ir tuo pačiu pagrindu;

21.3. pareiškėjas neteikia skundai ir / ar ginčui nagrinėti reikalingų paaiškinimų arba kitaip trukdo nagrinėti skundą ir / ar ginčą;

21.4. pareiškėjas atsisako savo reikalavimų.

22. Sprendimas dėl Pareiškėjo Taisyklių 5 ir 6 punkte nurodyto skundo ir/ar ginčo priimamas per 20 darbo dienų nuo skundo ir/ar ginčo gavimo dienos. Pareiškėjas apie priimtą sprendimą informuojamas raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Kai dėl objektyvių priežasčių (pvz. būtinybė surinkti papildomus duomenis; sudėtingos skundo ir / ar ginčo aplinkybės, kurios reikia daugiau laiko, nei numatyta administracinės procedūros termine; skundo ir/ ginčo šalių pateikti nauji argumentai; teisės aktų neaiškumas ar pasikeitimas; laikini, nenugalimos jėgos (force majeure) pobūdžio trukdžiai ir pan.) per šį terminą sprendimas dėl skundo ir/ar ginčo negali būti priimtas, šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Pareiškėjui apie tokį termino pratęsimą per 5 darbo dienas nuo sprendimo pratęsti terminą priėmimo dienos pranešama raštu nurodant pratęsimo priežastis.

23. Nesutinkant su Administratoriaus priimtu sprendimu dėl Taisyklių 5 punkte nurodyto skundo ir/ar ginčo arba kai sprendimas per nustatytus terminus nėra priimtas, gali būti kreipiamasi į Komisiją. Nesutinkant su Komisijos priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus

nepriimamas, Komisijos sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai (Lietuvos administracinių ginčų komisijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka) arba administraciniam teismui.

24. Nesutinkant su Komisijos sprendimu dėl Taisyklių 6 punkte nurodyto skundo ir/ar ginčo arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą. Nesutinkant su Savivaldybės mero priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės mero sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka administraciniam teismui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Šios Taisyklės galioja Molėtų rajono savivaldybės teritorijoje ir yra privalomos visiems atliekų turėtojams.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Molėtų rajono savivaldybės administracija 188712799, Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Molėtų rajono savivaldybės atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-28 Nr. B1-116
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Saulius Jauneika, Meras, Molėtų rajono savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	SAULIUS JAUNEIKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-28 13:51:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-28 13:52:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 10:30:39 – 2028-05-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-29 14:28:08)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-29 14:28:08 DBSIS